

Số: 867/KH-STP

Điện Biên, ngày 13 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH

Rà soát cấp Phiếu lý lịch tư pháp để bổ sung hoàn thiện hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Điện Biên

Thực hiện các quy định của Luật cán bộ công chức, Luật viên chức và Luật lý lịch tư pháp, Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 17/5/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý hồ sơ cán bộ công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức hội đặc thù trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Sau khi xin ý kiến thống nhất của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ và Sở Nội vụ, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch rà soát cấp Phiếu lý lịch tư pháp để bổ sung hoàn thiện hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh, với những nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích:

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp để chuẩn hóa hồ sơ của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật và điểm k, mục 2, điều 4 Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 17/5/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý hồ sơ cán bộ công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức hội đặc thù trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Đảm bảo việc chấp hành các quy định của pháp luật về yêu cầu, điều kiện hành nghề đối với một số chức danh nghề nghiệp.

Đánh giá, phân loại, hoàn thiện hồ sơ, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan, tổ chức trong việc quản lý hồ sơ, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, quản lý người hành nghề đối với một số chức danh nghề nghiệp.

1.2. Yêu cầu

Thực hiện nghiêm các quy định của Luật cán bộ, công chức, viên chức, Luật lý lịch tư pháp, Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 17/5/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý hồ sơ cán bộ công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức hội đặc thù trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Việc cấp Phiếu lý lịch tư pháp phải được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật; chỉ cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho những cán bộ, công chức, viên chức chưa có lý lịch tư pháp; tạo điều kiện thuận lợi cho người yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp, không làm xáo trộn, ảnh hưởng đến hoạt động, công tác của cán

bộ, công chức, viên chức. Xác định rõ nội dung, thời gian, tiến độ hoàn thành công việc liên quan đến trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị.

2. Nội dung cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh

2.1. Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp

2.2. Đơn vị phối hợp: Các cơ quan có thẩm quyền quản lý hồ sơ và quản lý cán bộ, công chức, viên chức các cấp trên địa bàn tỉnh.

2.3. Nội dung:

- Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cán bộ, công chức, viên chức được tuyển dụng lần đầu;

- Cấp Phiếu lý lịch tư pháp để hoàn thiện hồ sơ của cán bộ, công chức, viên chức đã và đang công tác, được bổ nhiệm mới.

- Cấp phiếu lý lịch tư pháp để quản lý người hành nghề đối với một số chức danh nghề nghiệp, đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định của pháp luật từ 01/01/2010 đến tháng 7/2019 mà qua rà soát, hồ sơ chưa có Phiếu lý lịch tư pháp theo quy định của pháp luật.

a) Hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp gồm:

- Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp (*Mẫu số 03/2013/TT-LLTP ban hành kèm Thông tư 16/2013/TT-BTP ngày 11/11/2013 sửa đổi bổ sung một số điều Thông tư số 13/2011/TT-BTP ngày 27/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu và mẫu số lý lịch tư pháp*);

- Bản chụp giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp;

- Bản chụp sổ hộ khẩu hoặc giấy chứng nhận thường trú hoặc tạm trú của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp.

b) Phương thức cấp Phiếu lý lịch tư pháp:

- Đối với các sở, ban, ngành cấp tỉnh, cấp huyện, các tổ chức, đơn vị sự nghiệp trực thuộc cấp tỉnh, cấp huyện thực hiện cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến (truy cập địa chỉ <http://dichvucong.dienbien.gov.vn> hoặc trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp Điện Biên mục “Dịch vụ đăng ký cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến” truy cập địa chỉ: <https://lltptructuyen.moj.gov.vn/dienbien>. Mọi vướng mắc đề nghị liên hệ số điện thoại 3.838.306 để được hướng dẫn).

- Đối với cơ quan cấp xã tùy vào điều kiện thực tế của từng địa phương, thực hiện cấp Phiếu lý lịch tư pháp qua dịch Bưu chính và trực tuyến (*trình tự thủ tục thực hiện theo Thông báo số 1250/TB-STP ngày 16/12/2015 của Sở Tư pháp về việc đăng ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ Bưu điện, gửi kèm*)

c) Hình thức cấp Phiếu: Cấp theo cơ quan, tổ chức.

d) Thời gian thực hiện: Từ Tháng 8/2019- Tháng hết 31/03/2020.

- Tháng 09/2019 đến 31/12/2019 cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Ngày 01/01/2020 đến 31/03/2020 cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan cấp huyện, cấp xã.

(Tuỳ điều kiện có thể rút ngắn thời gian việc cấp Phiếu trong năm 2019).

3. Kinh phí

Kinh phí cấp Phiếu lý lịch tư pháp do cán bộ, công chức, viên chức có yêu cầu cấp Phiếu tự bảo đảm theo quy định của pháp luật.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Sở Tư pháp:

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, bố trí công chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến, kiểm soát hồ sơ và thực hiện cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cá nhân, tổ chức kịp thời đảm bảo thời gian đã đề ra tại Kế hoạch này.

- Hướng dẫn về trình tự, thời gian để các sở, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị, UBND cấp huyện, cấp xã thực hiện việc cấp Phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ Bru chính, cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến.

- Báo cáo kết quả công tác tra cứu, xác minh, cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cán bộ, công chức, viên chức toàn tỉnh gửi Sở Nội vụ, Ban Tổ chức Tỉnh uỷ và báo cáo UBND tỉnh theo quy định

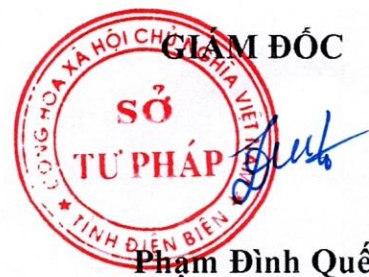
4.2. Đề nghị các Sở, ban, ngành, MTTQ, đoàn thể tỉnh, Thường trực Huyện uỷ, HĐND, UBND các huyện, thị xã, thành phố, UBND cấp xã:

Chỉ đạo cơ quan, đơn vị, tổ chức, các trường, đơn vị sự nghiệp trực thuộc rà soát thành phần phiếu lý lịch tư pháp của hồ sơ (tuyển dụng, bổ nhiệm) cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này. Cử cán bộ làm đầu mối liên hệ với Sở Tư pháp để cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện rà soát cấp Phiếu lý lịch tư pháp để bổ sung hoàn thiện hồ sơ cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh của Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để BC);
- Các Sở, ban, ngành, MTTQ, đoàn thể tỉnh;
- Thường trực Huyện uỷ các huyện, thị, thành phố;
- HĐND, UBND các huyện, thị xã: thành phố;
- UBND cấp xã;
- Lưu: VT, HCTP.



Số: 1250 /TB-STP

Điện Biên, ngày 16 tháng 12 năm 2015

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký cấp Phiếu Lý lịch tư pháp qua dịch vụ Bưu điện

Thực hiện văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh Điện Biên số 269/UBND-NC ngày 21/01/2015 về việc thực hiện Quyết định số 19/QĐ-TTg ngày 08/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Đề án cấp phiếu Lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính, đăng ký cấp phiếu Lý lịch tư pháp trực tuyến” trên địa bàn tỉnh Điện Biên, nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức có nhu cầu cấp Phiếu Lý lịch tư pháp được thực hiện thuận tiện, thông qua phương thức mới trong việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ cấp Phiếu lý lịch tư pháp.

Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên thông báo đến các cá nhân, tổ chức khi có nhu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ Bưu điện kể từ tháng 12 năm 2015 với các hình thức sau:

I. Gửi hồ sơ yêu cầu và nhận kết quả cấp Phiếu lý lịch tư pháp (LLTP) qua dịch vụ Bưu điện

1. Cá nhân gửi 01 bộ hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ Bưu điện đến Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên (*Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên chỉ nhận hồ sơ cấp phiếu LLTP đối với cá nhân có hộ khẩu thường trú tại tỉnh; Cá nhân có hộ khẩu thường trú tại tỉnh trước khi xuất cảnh định cư ở nước ngoài hoặc nơi tạm trú đối với người nước ngoài đang sinh sống tại tỉnh Điện Biên*)

- Hồ sơ yêu cầu cấp phiếu LLTP bao gồm các giấy tờ theo quy định của Luật Lý lịch tư pháp và các văn bản hướng dẫn thi hành và gửi tại các điểm Bưu điện nơi cư trú của các cá nhân, tổ chức theo yêu cầu.

- Trường hợp cá nhân có yêu cầu cấp Phiếu LLTP số 2, tờ khai yêu cầu cấp Phiếu LLTP phải được chứng thực chữ ký theo quy định của pháp luật về chứng thực.

2. Cá nhân nhận kết quả cấp Phiếu LLTP qua dịch vụ Bưu điện theo Mẫu số 01/2014/LLTP- Phụ lục I. Cá nhân điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký nhận kết quả được cấp miễn phí tại các điểm phục vụ Bưu điện và gửi kèm với hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu LLTP. Phiếu đăng ký nhận kết quả được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên “stp.dienbien.gov.vn” tại mục “Tiếp nhận và trả kết quả”.

- Cá nhân nộp lệ phí cấp Phiếu LLTP bằng hình thức chuyển tiền qua dịch vụ Bưu điện khi gửi hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu tại các điểm phục vụ Bưu điện và gửi biên lai chuyển tiền lệ phí kèm theo hồ sơ hoặc nộp trực tiếp tại Sở Tư pháp.

+ Phí dịch vụ Bưu điện được nộp cùng thời điểm với lệ phí yêu cầu cấp Phiếu LLTP bao gồm: Phí gửi hồ sơ, nhận phiếu hẹn và nhận kết quả Phiếu LLTP.

+ Phí dịch vụ Bưu điện được niêm yết công khai tại trụ sở, trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp và tại các điểm phục vụ Bưu điện.

- Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu LLTP và lệ phí cấp phiếu LLTP, công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Gửi phiếu hẹn trả kết quả cho người có yêu cầu; Thông báo trên cổng thông tin của Sở Tư pháp tại mục “Tiếp nhận và trả kết quả”.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: Thông báo cho người có yêu cầu cấp Phiếu LLTP để bổ sung, đính chính hồ sơ thông qua các hình thức như: Qua dịch vụ Bưu điện hoặc thông báo trên trang thông tin của Sở Tư pháp.

Thời điểm thụ lý hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu LLTP được xác định kể từ ngày Sở Tư pháp nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và cá nhân đã nộp lệ phí cấp Phiếu LLTP và phí dịch vụ Bưu điện. Trường hợp cá nhân chuyển tiền qua dịch vụ Bưu điện thì thời điểm Sở Tư pháp nhận được biên lai chuyển tiền kèm theo hồ sơ cũng được xem là cá nhân đã nộp lệ phí cấp Phiếu LLTP.

- Kết quả Phiếu LLTP được chuyển qua dịch vụ Bưu điện tới cá nhân có yêu cầu cấp Phiếu LLTP, cụ thể như sau:

+ Đối với Phiếu Lý lịch tư pháp số 1: Dịch vụ Bưu điện chuyển trả kết quả cho người có yêu cầu hoặc người được ủy quyền yêu cầu cấp Phiếu LLTP thì cha, mẹ, vợ, chồng, con của người có yêu cầu cấp phiếu LLTP có thể nhận thay với điều kiện phải xuất trình giấy tờ chứng minh mối quan hệ.

+ Đối với Phiếu Lý lịch tư pháp số 2: Chỉ người yêu cầu cấp Phiếu LLTP số 2 mới được nhận Phiếu LLTP.

Khi nhận Phiếu LLTP người nhận Phiếu phải xuất trình giấy tờ tùy thân như Giấy CMND hoặc hộ chiếu.

Cá nhân có thể yêu cầu Sở Tư pháp thay đổi phương thức nhận kết quả cấp Phiếu LLTP từ việc nhận kết quả qua dịch vụ Bưu điện sang nhận trực tiếp, nhưng không được hoàn lại phí dịch vụ bưu chính đã nộp.

Kết quả giải quyết yêu cầu cấp Phiếu LLTP được đăng tải công khai Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp “stp.dienbien.gov.vn” tại mục “Tiếp nhận và trả kết quả” để nhân dân tiện theo dõi và chủ động đến nhận kết quả cấp Phiếu Lý lịch tư pháp.

II. Cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp và nhận kết quả cấp Phiếu LLTP qua dịch vụ Bưu điện

1. Cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Tư pháp và đăng ký nhận kết quả cấp Phiếu LLTP qua dịch vụ Bưu điện.

2. Lệ phí cấp Phiếu LLTP và phí dịch vụ Bưu điện được nộp trực tiếp tại Sở Tư pháp.

3. Việc trả kết quả cấp Phiếu LLTP qua dịch vụ Bưu điện được thực hiện tương tự như quy định tại khoản 2 Mục I của thông báo này.

III. Cá nhân gửi hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu LLTP qua dịch vụ Bưu điện và nhận kết quả trực tiếp tại Sở Tư pháp

1. Cá nhân gửi hồ sơ, nộp lệ phí, phí dịch vụ Bưu điện tại các điểm dịch vụ Bưu điện tương tự như khoản 1 mục I của thông báo này.

2. Cá nhân nhận kết quả yêu cầu cấp Phiếu LLTP tại Sở Tư pháp phải nộp lại phiếu hẹn và xuất trình CMND hoặc hộ chiếu./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- VP UBND tỉnh;
- Trung tâm LLTPQG - BTP;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo STP;
- Website Sở Tư pháp;
- Lưu VT, HCTP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Quang Nhuận

THÔNG BÁO VỀ BẢNG CƯỚC DỊCH VỤ CHUYỂN PHÁT LLTP

I. Chuyển phát Trong nước

1. Cước chuyển phát dịch vụ Lý lịch tư pháp đến các địa bàn

STT	Khu vực phát	Giá cước		
		Thành Phố	Trung tâm huyện, thị xã	xã
1	Nội tỉnh	20.000	30.000	50.000
2	Liên Tỉnh	60.000		

2. Cước tiếp nhận hồ sơ và chuyển phát Lý lịch tư pháp tại huyện, thị xã đến các địa bàn

STT	Khu vực phát	Giá cước		
		Thành phố	Trung tâm huyện, thị xã	xã
1	Nội tỉnh	30.000	50.000	60.000
2	Liên tỉnh	70.000		

II. Chuyển phát Quốc tế:

Bưu điện tỉnh Điện Biên sẽ căn cứ vào Bảng cước Bưu chính Quốc tế hiện hành để áp dụng.

(Toàn bộ giá cước trên đã bao gồm thuế GTGT và các loại phụ phí)